

в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

6. Назначить организатором проведения ВПР: Костину Н.И., директора школы

7. Организатору проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР;
- обеспечить проведение ВПР не ранее 2-го урока;

8 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Гладких Е.М. – уборщица служебных помещений, коридор

Костина Р.П. - уборщица служебных помещений, коридор

Директор школы

С приказом ознакомлены



Н.И.Костина

**График проведения ВПР в 7-8 классах в штатном режиме в МБОУ  
«Батьковская ОШ» в 2023-2024 учебном году.**

№	Класс	Предмет	Дата
1.	7 класс	Русский язык	22.03
		Математика	20.03
2.	8 класс	Русский язык	22.03
		Математика	21.03

**График проведения ВПР в 7, 8 классах в штатном режиме на основе случайного  
выбора в МБОУ «Батьковская ОШ» в 2023-2024 учебном году.**

№	Класс	Предмет	Дата
1.	7 класс	Естественно-научной направленности	1)21.03.2024г
		Общественно-научной направленности	2)19.03.2024г
2.	8 класс	Естественно-научной направленности	1)20.03.2024г
		Общественно-научной направленности	2)19.03.2024г

**График проведения ВПР в 7, 8 классах в штатном режиме в компьютерной  
форме в МБОУ «Батьковская ОШ» в 2023-2024 учебном году.**

Класс	Предмет	Дата
7 класс	География	1)10.04.2024г
	Биология	2)05.04.2024г
8 класс	География	1)09.04.2024г
	Биология	2)11.04.2024г

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Батьковская основная школа»  
(МБОУ «Батьковская ОШ»)**

**ПРИКАЗ**

**22.02.2024**

**№ 10**

**«О проведении Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с Приказом Министерства образования Рязанской области № 180 от 12.02.2024 года, на основании приказа Управления образования Сасовского муниципального округа – № 33 от 14.02.2024 года

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7,8, классах в сроки и в формате согласно приложению с 19 марта 2024 года по 17 мая 2024 года.
2. Назначить ответственным за проведение ВПР директора школы Костину Н.И. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
5. Ответственному за проведение ВПР Костиной Н.И. директору школы
  - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов;
  - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;
    - скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.
    - скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.
    - распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода:
      - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
      - по окончании проведения работы собрать все комплекты.
      - в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
      - организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
      - заполнить...